

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w gminie Biskupiec”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w gminie Biskupiec” RPWM.11.02.03-28-0082/19 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

§1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Federacją Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSA a Województwem Warmińsko-Mazurskim.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Federacji Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Linki 3/4, 10-534 Olsztyn. Czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00.
3. Projekt obejmuje zasięgiem Biskupiec (gmina miejsko-wiejska) i tam będzie realizowany.
4. Celem projektu podniesienie aktywności społecznej i poprawa sytuacji rodzinnej 40 osób, w tym 24K i 16M z 11 rodzin wieloproblemowych, w tym 2 osób z niepełnosprawnościami zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Biskupiec w terminie od 01.10.2020 do 31.10.2021 poprzez zwiększenie dostępu do usług społecznych, w tym opiekuńczych, asystenckich, edukacyjnych i animacyjnych.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

6. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Lider: Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSA

Partner: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Biskupcu (PSONI)

7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§2

1. Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie:

W wsparcie w projekcie obejmuje: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologa, asystenta pomocy rodziny, pracę socjalną, usługi opiekuńcze, cykle edukacyjne – szkoła dla rodziców, wsparcie prawidłowego funkcjonowania rodziny, a także animację lokalną i 1 wyjazdowy klub rodzinny.

2. Sposób realizacji projektu:

- a) Zadanie 1: Indywidualna Ścieżka Reintegracji:

- opracowanie diagnozy (dla każdej osoby objętej wsparciem);
 - wypracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (dla każdej osoby objętej wsparciem);
 - podpisanie kontraktów socjalnych, uwzględniające IŚR (z każdą rodziną objętą wsparciem)
- b) Zadanie 2: Wsparcie dla rodzin:
- poradnictwo specjalistyczne
 - wsparcie psychologa, asystenta pomocy rodzinie, pracownika socjalnego
 - usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych (osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci) na czas uczestnictwa uczestnika w zajęciach/spotkaniach
 - wyjazdowy klub rodzinny
- c) Zadanie 3: Warsztaty dla rodziców
- szkoła dla rodziców
 - wsparcie prawidłowego funkcjonowania rodziny
- d) Zadanie 4: Animacja lokalna
- animacja lokalna – aktywizacja społeczna uczestników i ich otoczenia (środowisk lokalnych) oraz rozwijanie kompetencji kluczowych
 - spotkania klubu aktywnych seniorów
 - wyjazd edukacyjny dla seniorów
 - warsztaty i spotkania „szyte na miarę”
 - inicjatywy lokalne/sąsiedzkie

§3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być mieszkańcy zamieszkujący gminę Biskupiec, zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego (korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej) z rodzin wieloprotymowych.
2. Kryteria pierwszeństwa:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych CT9 – opinia pracownika socjalnego MGOPS – 5 pkt.
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – kopia orzeczenia – 5 pkt.
 - c) korzystanie przez rodzinę z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – informacja z Banku Żywności lub OPS (5 pkt.)

- Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową (40 osób), pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej (6 osób). Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§4

Zasady naboru

- Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od X.2020 – 40 osób.
- Nie przewiduje się naboru drugiego.
- Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji. Stosowany jest język wrażliwy ze względu na płeć.
- Osoby zainteresowane mogą zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w biurze projektu, siedzibach lidera i partnera projektu oraz na stronie www.federacjafosa.pl. Formularze mogą w uzasadnionych przypadkach (osoby z niepełnosprawnością, osoby z miejscowości wykluczonych komunikacyjnie) być dostarczane potencjalnym uczestnikom przez pracowników socjalnych. Zgłoszenia można składać osobiście w biurze projektu, siedzibie partnera oraz za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną na adres: biuro@federacjafosa.pl (plik należy wysłać tzw. Plikiem bezpiecznym, tj. zabezpieczyć go hasłem, a hasło podać inną drogą komunikacji, np. telefonicznie). W przypadku osób z niepełnosprawnością możliwy jest także kontakt osobisty i dostarczenie formularzy oraz wsparcie w wypełnieniu formularza w miejscu zamieszkania.
- Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy – (załącznik nr 1) – istnieje możliwość wsparcia uczestnika przy wypełnianiu dokumentu przez pracownika socjalnego lub asystenta pomocy rodzinie,
 - oświadczenia uczestnika projektu (załączniki nr 2-8) – wypełnia wyłącznie oświadczenia, które go dotyczą,
 - zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, odpowiednie zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający status uczestnika).
- W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:
 - dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
 - inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.
- Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji.
- Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynęła poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy.

10. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie I formy wsparcia (nie wlicza się do niego procesu rekrutacji i wypracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji).
11. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do projektu prowadzi Federacja FOSa.
12. Przyjmowanie zgłoszeń rozpocznie się 1 października 2020, a zakończy się dnia 30 października 2020 r.

§5

Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Okres wsparcia będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników. Uczestnicy zostaną wytypowani na podstawie indywidualnej analizy sytuacji każdej z osób, przeprowadzonej przez pracownika socjalnego, psychologa oraz asystenta pomocy rodzinie.
3. Z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt na wzór kontraktu socjalnego. Dla każdego z Uczestników wypracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która w oparciu o wieloprofilową diagnozę potencjału i deficytów określi potrzeby jego i jego rodziny.

§6

Zakończenie uczestnictwa

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a) zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji w projekcie,
 - b) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - i. rezygnacją z uczestnictwa,
 - ii. skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.
2. zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika,
 - b) PESEL Uczestnika,
 - c) datę rezygnacji,
 - d) powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie Uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§7

Zobowiązania realizatorów projektu

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - a) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
 - b) informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia;
 - c) przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
 - a) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
 - b) opracowania dla każdego z uczestników Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz bieżącej aktualizacji dokumentów;
 - c) zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań;
 - d) nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§8

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) realizacji działań określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, o której mowa w §5 pkt 3,
 - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
 - c) wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - d) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 roku i obowiązuje do 31.10.2021 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie – korzystanie z pomocy społecznej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie - przebywanie w pieczy zastępczej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie – członek gospodarstwa domowego – opieka nad osobą z niepełnosprawnością

Załącznik nr 5 – Oświadczenie – bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań

Załącznik nr 6 – Oświadczenie – odbywanie kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego

Załącznik nr 7 – Oświadczenie – korzystanie z PO PŻ

Załącznik nr 8 – Oświadczenie – inne

Załącznik nr 9 – Rezygnacja z uczestnictwa