***Załącznik nr 3 – Wzór umowy.***

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie, ul. Linki 3/4 , 10-534 Olsztyn, NIP 7393452954, Regon 519643124,** wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **KRS 0000213652**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez

a

**……………………………………………………………………………………………..…**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla uczestników świetlic finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Rozwój usług społecznych w gminach Dywity  
   i Gietrzwałd”. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: na zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla uczestników świetlic finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Rozwój usług społecznych w gminach Dywity i Gietrzwałd” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie sukcesywnie średnio raz w miesiącu w okresie lutego 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w terminie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie   
   i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego (średnio raz w tygodniu) zgłoszonych mailem lub telefonicznie na ….. dni przed wymaganą dostawą, która odbywać się będzie w miarę potrzeb Zamawiającego.
  2. Kwota miesięcznego zamówienia będzie wynosić ok. 6000,00 zł brutto.
  3. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto nie większą niż ….. zł (słownie: …….) według cennika z Oferty.
  4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca  
      z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
  5. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń,  
      o którym mowa w § 2 ust. 6.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy wystawianej średnio raz w miesiącu.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą   
   w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ………………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., , e-mail:………… .

**§ 6**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą usługi. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 7**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia   
w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 8**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

………………………………… …………………………