

**Regulamin udziału we wsparciu
„ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy”**

Regulamin udziału określa warunki uczestnictwa w grantcie „ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy” realizowanego przez Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa w ramach grantu nr WER22SZA0021 otrzymanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) w partnerstwie z Instytutem Badań Edukacyjnych (IBE) dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne.

§1

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1.1. Kryteria uczestnictwa w grantcie „ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy”.
 - 1.2. Procedurę rekrutacji osób uczestniczących.
 - 1.3. Prawa i obowiązki osób uczestniczących.
 - 1.4. Zakres wsparcia osób uczestniczących, w szczególności w odniesieniu do szkoleń.

§2

2. Informacje ogólne
 - 2.1. Celem grantu „ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy” jest podniesienie umiejętności podstawowych oraz rozwoju kompetencji społecznych.
 - 2.2. Cel grantu „ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy” zostanie zrealizowany poprzez udzielenie osobom uczestniczącym wsparcia obejmującego diagnozę potrzeb, zajęcia, naukę języka polskiego oraz poradnictwo prawne i psychologiczne.
 - 2.3. Grant „ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy” realizowany jest w ramach projektu „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.
 - 2.4. Realizatorem grantu jest Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa, ul. Linki 3/4, 10-535 Olsztyn.
 - 2.5. W ramach grantu u grupy 52 cudzoziemców zbadane zostaną umiejętności podstawowe. Zakwalifikowane osoby zostaną objęte dalszym wsparciem w ramach grantu.
 - 2.6. Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie od listopada 2022 r. do kwietnia 2023 r.
 - 2.7. Zajęcia prowadzone będą w języku polskim, przy wsparciu tłumacza.
 - 2.8. Udział w grantcie jest bezpłatny.

§3

3. Kryteria uczestnictwa

Wsparcie w ramach grantu „ŻYROSKOP – wielopoziomowy model wsparcia osób dorosłych z Ukrainy” jest skierowane do osób, które:

- 3.1. są dorośle (osoby powyżej 18 roku życia)
- 3.2. korzystają w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony
- 3.3. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) oraz kompetencje społeczne, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§4

4. Rekrutacja będzie prowadzona od 01.11.2022 r. do 31.12.2022 r. – 52 osoby.
 - 4.1. Nabór może zostać wydłużony. Nie przewiduje się naboru drugiego.

§5

5. Proces rekrutacji
 - 5.1. Proces rekrutacji będzie składać się z trzech etapów:
 - 5.1.1. etap pierwszy: zbieranie zgłoszeń i weryfikacja warunków formalnych
 - 5.1.2. etap drugi: badanie umiejętności podstawowych i potrzeb uczestników wsparcia
 - 5.1.3. etap trzeci: przekazanie informacji zwrotnej oraz wypracowanie Indywidualny Program Wsparcia ()
 - 5.2. Osoby zainteresowane mogą zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w biurze realizacji grantu (siedzibie Grantobiorcy) oraz na stronie www.federacjafosa.pl. Formularze mogą w uzasadnionych przypadkach (osoby z niepełnosprawnością, osoby z miejscowości wykluczonych komunikacyjnie) być dostarczane potencjalnym uczestnikom.

Zgłoszenia można składać osobiście w biurze realizacji grantu (siedzibie Grantobiorcy), za pośrednictwem poczty oraz drogą elektroniczną na adres: biuro@federacjafosa.pl (plik należy wysłać tzw. plikiem bezpiecznym, tj. zabezpieczyć go hasłem, a hasło podać inną drogą komunikacji, np. telefonicznie). W przypadku osób z niepełnosprawnością możliwy jest także kontakt osobisty i dostarczenie formularzy oraz wsparcie w wypełnieniu formularza w miejscu zamieszkania.

W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy w biurze projektu. W tym celu należy wcześniej skontaktować się pod numerem telefonu 503 466 700.

Godziny pracy biura: 8:00 – 16:00.
 - 5.3. Osoby zainteresowane udziałem w grantcie przedkładają:
 - 5.3.1. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) – istnieje możliwość wsparcia uczestnika przy wypełnianiu dokumentu
 - 5.3.2. formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2) – wypełnia wspólnie z pracownikiem ds. diagnozy
 - 5.3.3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:
 - 5.3.3.1. dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,

- 5.3.3.2. inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3.4. oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4) – Załącznik nr 6 do umowy powierzenia grantu: Wzór oświadczenia uczestnika projektu
- 5.4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 5.5. Pierwszy etap rekrutacji zostanie wstrzymany po zebraniu 60 zgłoszeń od osób, które spełnią warunki formalne udziału w projekcie. W wyniku drugiego etapu rekrutacji wybranych zostanie 52 osób, które objęte zostaną wsparciem w ramach projektu. Na liście rezerwowej znajdzie się 8 osób.
- 5.6. Wyniki procesu rekrutacji zostaną przekazane osobom, które brały udział w rekrutacji w formie telefonicznej lub poprzez e-mail.
- 5.7. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach grantu będzie podpisanie Indywidualnego Programu Wsparcia (IPW).

§6

6. Prawa i obowiązki

6.1. Osoby uczestniczące w grantie mają prawo do:

- 6.1.1. skorzystania z bezpłatnych zajęć, prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów
- 6.1.2. bezpłatnego wsparcia doradczego, którego celem jest m.in. stymulowanie zewnętrznej i wewnętrznej motywacji osoby uczestniczącej
- 6.1.3. w razie zapotrzebowania – do skorzystania z bezpłatnego wsparcia psychologicznego, wspierającego proces uczenia się i budowania umiejętności lub wsparcia prawnika
- 6.1.4. bezpłatnej opieki nad dziećmi w trakcie zajęć
- 6.1.5. uzyskania zaświadczenia o ukończeniu danego kursu oraz potwierdzenia nabycia nowych umiejętności, pod warunkiem przystąpienia do procesu sprawdzania i potwierdzania efektów uczenia się.

6.2. Osoby uczestniczące w grantie zobowiązane są do:

- 6.2.1. realizacji indywidualnego programu szkoleń, wsparcia doradczego / wsparcia psychologicznego / wsparcia prawnego, czyli Indywidualnego Programu Wsparcia (IPW)
- 6.2.2. przychodzenia na aktywności proponowane w ramach Indywidualnego Programu Wsparcia (IPW) w stanie nie zaburzonym substancjami psychoaktywnymi
- 6.2.3. podpisywania w trakcie udziału w zajęciach lub wsparciu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia
- 6.2.4. wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających
- 6.2.5. bieżącego informowania opiekuna procesu edukacyjnego lub/i asystenta międzykulturowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika we wsparciu

6.3. Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

- 6.3.1. prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;



- 6.3.2. informowania uczestników wsparcia o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań;
- 6.3.3. przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników wsparcia, związanych z działaniami prowadzonymi przez kadre odpowiedzialną za testowanie modelu wsparcia;
- 6.3.4. opracowania dla każdego z uczestników wsparcia Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej oraz bieżącej aktualizacji dokumentów;
- 6.3.5. zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań;
- 6.3.6. nieodpłatnego przekazania każdemu z uczestników wsparcia materiałów szkoleniowych.

§7

7. Oferowane wsparcie w ramach grantu:

- 7.1. Zajęcia z języka polskiego – 60 godzin zegarowych
- 7.2. Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych – 80 godzin zegarowych:
 - 7.2.1. Instytucje w Polsce – tematyka: korzystanie z usług publicznych i instytucji wsparcia w Polsce – również z wykorzystaniem profilu ePUAP, elektronicznej skrzynki podawczej – takich jak np. służba zdrowia, urząd pracy, przedszkole i żłobek, szkoła, korespondencja urzędowa i wypełnianie formularzy urzędowych, sprawy zatrudnienia, podatkowe, sytuacje kryzysowe, pomoc społeczna, urząd stanu cywilnego, urząd ds. cudzoziemców, urząd gminy
 - 7.2.2. Podstawy poszukiwania pracy w Polsce – tematyka: pisanie CV i listu motywacyjnego, wyszukiwanie ogłoszeń o pracę oraz poruszanie się po portalach typu www.pracuj.pl i www.mojeportfolio.pl, etapy procesu rekrutacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, badanie profilu zawodowego i mocnych stron, umiejętności miękkie (np. komunikacja, asertywność, prezentacja)
 - 7.2.3. Pracuję legalnie w Polsce – tematyka: legalna praca w Polsce, konsekwencje pracowania w szarej strefie, formy zatrudnienia, obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy, zgłaszanie sytuacji problemowych, system podatkowy i rozliczanie PIT, system ubezpieczeń społecznych i emerytalnych
 - 7.2.4. Wiedza o Polsce – tematyka: symbole Polski, przegląd historii, położenie geograficzne, przynależność do organizacji międzynarodowych, polskie tradycje i kultura, system polityczny, kultura, informacje o języku polskim i jego miejsce w świecie języków
 - 7.2.5. Finansowe ABC – tematyka: budżet domowy i jego planowanie, zaciąganie zobowiązań finansowych (m.in. pętla zadłużenia), konto w banku i inne produkty bankowe, podatki, paragony i faktury, prawa konsumenta (reklamacje, odstąpienie od umowy)
 - 7.2.6. Transport i komunikacja – tematyka: pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej związanej z transportem i komunikacją z wykorzystaniem serwisów internetowych i aplikacji mobilnych
- 7.3. Wsparcie psychologiczne – będzie realizowane wyłącznie w określonych i zidentyfikowanych potrzebach i oczekiwaniach uczestnika wsparcia, uwzględnione i zaplanowane w Indywidualnym Programie Wsparcia (IPW):
 - 7.3.1. spotkania indywidualne – element motywowania uczestników wsparcia do przejścia i ukończenia całego procesu edukacyjnego, zgodnie z indywidualną ścieżką edukacyjną, przepracowanie jednostkowych problemów uczestnika wsparcia



- 7.3.2. spotkania grupowe – wzajemne wzmocnianie się uczestników wsparcia i minimalizowanie ryzyka przerwania procesu edukacyjnego, spojrzenie „globalne” na problem w odniesieniu do całej grupy, bez naruszania strefy komfortu poszczególnych jej członków
- 7.4. Doradztwo specjalistyczne prawne – poradnictwo odpowiadać będzie na zdiagnozowane potrzeby, deficyty, czy obszary problemowe każdego z uczestników wsparcia; pomoc mediacyjna w sprawach związanych z zadłużeniem, pomoc w sprawach rodzinnych (rozwód, przemoc), pomoc w uzyskaniu orzeczenia o niepełnosprawności itp.
- 7.5. Wsparcie asystenta międzykulturowego – wspieranie uczestników w zaspokajaniu ich potrzeb życiowych, pomoc w rozwiązywaniu napotkanych problemów, wspieranie w kontaktach z lokalnym środowiskiem. Spotkanie cykliczne i spotkania integracyjne, na których na bieżąco będzie monitorowana sytuacja w grupie, diagnozowane kwestie problemowe, podejmowanie mediacje w przypadku wystąpienia konfliktów, itp.
- 7.6. Sesje treningowe – wsparcie obejmie przygotowanie do wizyt w instytucjach (urzędy, kino, teatr, irp.), w tym planowanie, ustalanie zasad (higiena, dress code, zachowanie), wyjście oraz ewaluację i analizę tego co miało miejsce podczas wyjść.
- 7.7. Wsparcie opiekuna procesu edukacyjnego – opiekun będzie towarzyszył uczestnikowi w podnoszeniu umiejętności lub kompetencji przez cały okres uczenia się.
- 7.8. Usługi wspierające – dotyczy wyłącznie sytuacji, w której uczestnik wsparcia natrafi na bariery uniemożliwiające mu udział w wsparciu i zaplanowanym procesie edukacyjnym.
 - 7.8.1. usługi opiekuńcze nad osobą zależną – wsparcie w formie opieki, w przypadku uczestników, którzy sprawują opiekę nad dorosłymi osobami zależnymi, tj. starszymi, niepełnosprawnymi, schorowanymi;
 - 7.8.2. usługi zapewnienia opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć edukacyjnych – wsparcie w formie opieki, w przypadku uczestników, którzy sprawują opiekę nad małoletnimi dziećmi.
- 7.9. Sprawdzania i potwierdzania efektów uczenia się nabytych umiejętności
Sprawdzanie i potwierdzenie efektów uczenia się jest procesem obowiązkowym dla uczestników wsparcia i polegać będzie na prześledzeniu realizacji całej IPW uczestnika oraz przeprowadzenia z nim rozmów motywujących.

§8

8. Wstępny harmonogram wsparcia zostanie udostępniony osobom uczestniczącym po zakwalifikowaniu się do grantu. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie.

§9

9. Zakończenie uczestnictwa w wsparciu następuje z chwilą:
 - 9.1. zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Edukacyjną we wsparciu
 - 9.2. przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - 9.2.1. rezygnacją z uczestnictwa,
 - 9.2.2. skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.

- 9.3. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik wsparcia zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
- 9.3.1. imię i nazwisko Uczestnika,
 - 9.3.2. PESEL Uczestnika,
 - 9.3.3. datę rezygnacji,
 - 9.3.4. powód rezygnacji.
- 9.4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników wsparcia w następujących przypadkach:
- 9.4.1. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - 9.4.2. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia.
- 9.5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników wsparcia podejmuje koordynator wsparcia na wniosek opiekuna procesu edukacyjnego lub innego specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział uczestnik.
- 9.6. Osoba, która zakończyła udział we wsparciu ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w testowaniu modelu.

§10

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Realizator wsparcia zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych.
- 10.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2022 roku i obowiązuje do 30.04.2023 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 3 – Rezygnacja z uczestnictwa

Załącznik nr 4 – Załącznik nr 6 do umowy powierzenia grantu: Wzór oświadczenia uczestnika projektu