

## Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa

Ul. Linki <sup>3</sup>/<sub>4</sub> ,  
10-535 Olsztyn

[biuro@federacjafosa.pl](mailto:biuro@federacjafosa.pl)

[www.federacjafosa.pl](http://www.federacjafosa.pl)

---

## OFERTA SZKOLENIOWA DLA ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH

2023/2024

---



FOSa to 53 organizacje członkowskie i blisko 100 współpracujących. Naszą istotną misją jest współpraca i wielopoziomowe wsparcie naszej federacyjnej wspólnoty. Na co dzień oferujemy naszym członkom, m.in.

- doradztwo (np. doradzanie w kwestiach strategicznych)
- mentoring (np. wsparcie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami)
- wsparcie eksperckie (np. superwizja, udział ekspertów w wydarzeniach)
- wsparcie informacyjne (np. aktualne informowanie na temat funduszy i kwestii finansowych)
- promocję i współorganizację wydarzeń
- fundraising (pomoc w zdobywaniu funduszy)
- rzecznictwo (np. reprezentowanie interesów; pomoc w działaniach na rzecz interesów naszej organizacji; mediacje)

Na rok 2023/2024 przygotowaliśmy dla Państwa również niniejszą ofertę szkoleń szytych na miarę potrzeb, które zgłaszacie nam w trakcie spotkań i które są wynikiem przeprowadzonego przez nas badania organizacji członkowskich w roku 2021.

---

## OBSZARY SZKOLENIOWE

### I. Zarządzanie organizacją.

- Siła osobista lidera: autorytet, osobiste zasoby, autoprezentacja, angażowanie zespołu.
- Wypalenie Lidera. Kryzys w organizacji. Sytuacje trudne i konfliktowe.
- Superwizja grupowa metodą w formule Action Learning, praca na realnych case'ach.
- Budowanie zespołu. Integracja z elementami treningu interpersonalnego.
- „Od nowa”. Budowanie strategii rozwoju organizacji.

### II. Animacja społeczno-kulturalna.

- Organizacja lokalnych wydarzeń kulturalnych: świąt, festiwali, festynów.

- „Kreatywne szkraby”. Metody pracy z dziećmi w wieku 0-3 i ich rodzicami.
- Praca metodą projektu. Jak wspólnie zbudować udane działanie.
- „Laboratorium dojrzałości” – jak animować środowiska seniorskie.
- Animacja kultury jako narzędzie aktywizacji społeczności lokalnych.

### III. **Finanse w organizacji.**

- Poziom podstawowy: zagadnienia związane z księgowością, zarządzaniem finansami.
- Poziom zaawansowany: zagadnienia związane z księgowością, zarządzaniem finansami, rozliczaniem projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

### IV. **Projekt. Wniosek. Źródła finansowania.**

- Sztuka pisania projektów – poziom podstawowy.
- Krajowe i europejskie środki dla NGO'sów.

### V. **Grywalizacja.**

*(Grywalizacja to technika angażowania uczestników, klientów lub pracowników, która wykorzystuje mechanizmy znane z gier. Celem grywalizacji jest inspirowanie do działania i interakcji. Chodzi o to, by nudne lub nieatrakcyjne czynności zamienić w zabawę. Grywalizacja zawsze ma jakiś cel i — w odróżnieniu od prawdziwych gier — nie jest nim jedynie miło i ciekawie spędzony czas. To ciekawa forma edukacji).*

- Gra budżetowa
- Silver Shearing.

### VI. **Seniorzy.**

- Rady seniorów. Wsparcie istniejących i nowopowstających.
- Prawa osób starszych – spotkanie z Rzecznikiem Praw Osób Starszych.
- Regionalna Strefa Pomocy – model.
- Warsztaty empatii z użyciem kombinezonu geriatrycznego.
- Warsztaty „Ścieżka pracy z seniorami uwikłanymi w przemoc”.

### VII. **Podstawy fundraisingu.**

- Podstawy fundraisingu, narzędzia skutecznego fundraisera, planowanie działań fundraisingowych w organizacji.
- Budowanie pierwszej kampanii społeczno-fundraisingowej.
- Crowdfunding. Jak zorganizować zbiórkę publiczną krok po kroku.

### VIII. **Wolontariat.**

- Szkolenie dla koordynatorów wolontariatu – zarządzanie wolontariatem.
- Szkolenia dla wolontariuszy – wolontariat w pierwszych krokach – szkolenie dotyczące praw i obowiązków wolontariusza oraz odkrywania własnego potencjału do działań społecznych.
- Szkolenia szyte na miarę przygotowywane dla konkretnych organizacji i instytucji, zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, wzmacniające kadre i wolontariuszy, skupiające się na zgłoszonych potrzebach, z oferty szkoleniowej federacji FOsa.

### IX. **Metody pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej**

- JOBfirma
- Skuteczne pomaganie,

- granice pomagania,
- Model Żyroskop
- Gry i aktywne ćwiczenia do pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi/nieaktywnymi zawodowo

## TRENERZY

**Barłomiej Głuszak** (obszary: sieciowanie, budowanie strategii, tworzenie i wspieranie rad seniorów)

**Marek Zbytniewski** (obszary: fundraising, doradztwo biznesowe, zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w ngo i przez osoby indywidualne, zarządzanie projektami)

**Anna Książak-Gregorczyk** (obszary: trenerka umiejętności społecznych, doradztwo rodzinne, prowadzenie badań naukowych)

**Monika Michniewicz** (obszary: trener modelu współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej, tworzenie i prowadzenie organizacji pozarządowych, tworzenie i zarządzanie projektami)

**Aneta Fabisiak-Hill** (obszary: fundraising, zarządzanie zespołem, trening interpersonalny, animacja społeczna, kultura, komunikacja, kompetencje społeczne)

**Elżbieta Puchalska** (obszary: trenerka kompetencji społecznych, doradca zawodowy, organizacja wolontariatu)

**Anna Kryczka-Zimowska** (obszary: komunikacja w duchu NVC, animacja społeczna)

**Joanna Domańska** (obszary: grywalizacja, doradztwo zawodowe)

**Mariusz Mazurkiewicz** (obszary: grywalizacja, doradztwo zawodowe, trener pracy)

**Marcin Borkowski** (obszary: psycholog, techniki relaksacji, motywacja, coaching, radzenie sobie ze stresem)

**Anna Liberadzka** (obszary: prowadzenie księgowości i finansów podmiotów ekonomii społecznej)

**Paulina Popławska** (obszary: prowadzenie księgowości i finansów podmiotów ekonomii społecznej)

**Doroła Jeżowska-Olszewska** (obszary: kadry i płace w podmiotach ekonomii społecznej, kursy instruktorskie oraz opiekunów i wychowawców kolonijnych)

**Tomasz Czarniewski** (obszary: nowe technologie, prowadzenie webinarów, wykorzystywanie narzędzi informatycznych do prowadzenia konferencji i szkoleń online oraz bieżącego zarządzania organizacją, strony www)

**Natalia Preilowska** (obszary: rozliczanie projektów (w tym EFS), grywalizacja)

**Magdalena Chojnacka** (obszary: animacja społeczna, akcje crowdfundingowe)

## FORMALNOŚCI ORGANIZACYJNE

**Jak zgłosić chęć organizacji szkolenia. Wymagania sprzętowe.**

**Wybierz FORMĘ SZKOLENIA:**

W naszej ofercie na stałe proponujemy szkolenia:

- szkolenie 4 godziny dydaktyczne (4x45 min) – 1 temat
- szkolenie 1 dzień - 8 godzin dydaktycznych (8x45 min) – 2 tematy
- szkolenie 2 dniowe – 16 godzin dydaktycznych (16x45 min) – 4 tematy

Szkolenia mogą mieć formę stacjonarną lub online.

Na życzenie, przygotujemy również ofertę indywidualną. Jesteśmy otwarci na propozycje i sugestie dotyczące formy organizacji szkolenia. Zapraszamy do kontaktu pod numerem 89 523-60-92 lub mailowo: [biuro@federacjafosa.pl](mailto:biuro@federacjafosa.pl)

**Wybierz TERMIN**

Proszę wybrać preferowany miesiąc, w którym ma się odbyć szkolenie.

**Wybierz TEMAT**

Proszę wybrać interesujący temat/y szkolenia.

Jesteśmy w stanie przygotować szkolenie z wybranej tematyki - zapraszamy do zgłaszania zapotrzebowania. W tym celu prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny. Zapraszamy do kontaktu pod numerem 89 523-60-92 lub mailowo: [biuro@federacjafosa.pl](mailto:biuro@federacjafosa.pl)

i

**Wypełnij FORMULARZ**

Proszę wypełnić formularz zgłoszeniowy (przedstawiciel grupy wypełnia jeden formularz). Formularz dostępny na [www.federacjafosa.pl](http://www.federacjafosa.pl) w zakładce <https://federacjafosa.pl/oferta-dla-organizacji-czlonkowskich/>

**Otrzymasz od nas ODPOWIEDŹ**

Odpowiemy na zapotrzebowanie maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych

**Przed rozpoczęciem szkolenia podpiszemy umowę**

**Po zakończonym szkoleniu wystawimy fakturę**

**KONTAKT Z NAM!**

Jeżeli tylko jest to możliwe, to wszelkie pytania prosimy kierować do nas w formie mailowej. W tytule prosimy wpisać ZAMÓWIENIE SZKOLENIA. Najlepiej cały czas odpowiadając na tę samą wiadomość (wszystkie odpowiedzi w jednym wątku). Organizujemy wiele różnych przedsięwzięć i nie chcielibyśmy zgubić żadnych informacji.

**Federacja Organizacji Socjalnych**

**Województwa Warmińsko – Mazurskiego FOsa**

ul. Linki 3/4, 10-535 Olsztyn

T/F: 89 523-60-92; T(kom): 503 466 700

## Materiały.



Wykonawca szkolenia posiada pakiet niezbędnych materiałów dydaktycznych.

Są one wliczone w cenę szkolenia.

Kwestie potrzeb technicznych ustalamy indywidualnie z każdym klientem.

## Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:



- 1) przeprowadzenia szkolenia ponosząc odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy;
- 3) wykonania zobowiązania umownego ze szczególną starannością oraz wykonania wszystkich elementów Umowy z zachowaniem wszelkich obowiązujących zasad, norm i przepisów, w szczególności w zakresie kwalifikacji osób wykonujących usługi;
- 4) przygotowania każdemu uczestnikowi, który ukończył szkolenia certyfikatu ich ukończenia.
- 5) dostarczenia Klientowi raportu z przeprowadzenia Szkolenia w terminie 3 dni roboczych od daty jego zakończenia.

## Zobowiązania Klienta

Klient zamawiający szkolenie zobowiązany jest w szczególności do:



- 1) przygotowania miejsca, w którym odbędzie się szkolenie zgodnie z wymogami bhp;
- 2) rekrutacji uczestniczek/ów szkolenia;
- 3) wywiązania się ze wszystkich zapisów umowy o realizacji szkolenia;

Iceland   
Liechtenstein  **Active**  
Norway  **citizens fund**

**Osoba do kontaktu w sprawie realizacji szkoleń:**



Anna Książak-Gregorczyk; [a.ksiazak@federacjafosa.pl](mailto:a.ksiazak@federacjafosa.pl)

Marta Liberadzka; [m.liberadzka@federacjafosa.pl](mailto:m.liberadzka@federacjafosa.pl)