**Регламент набору та участі у проєкті „Kreatorzy zmiany”**

Положення визначає умови участі у проєкті „Kreatorzy zmiany**”**FEWM.07.08-IZ.00-0032/24, що реалізуэться в рамках Європейські фонди для Вармінсько-Мазурського воэводства на 2021-2027 роки, Пріоритет 7 «Ринок праці», Захід 7.8 «Інтеграція громадян третіх країн у ринок праці»

**§1**

1. Проєкт реалізується на підставі угоди, укладеної між Federacją Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego FOSa та партнерами Фондом Два Крила UA та Techpal Sp. z o.o. та Вармінсько-Мазурським воєводством.

2. Офіс проєкту знаходиться в м. Ольштин за адресою: вулиця Лінки, 3/4, 10-535 Ольштин. Він працює в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 7:30 до 15:30.

3. Проєкт охоплює територію Вармінсько-Мазурського воєводства.

4. Метою проєкту є збільшення участі громадян третіх країн на ринку праці шляхом впровадження форм підтримки у сфері професійної активізації у період 01.10.2024-30.09.2027 для 144 жінок та 36 чоловіків-іноземців, які перебувають у Польщі на законних підставах, на підставі документів, що дозволяють їм залишитися і працювати та декларують прийняття або продовження роботи у Вармінсько-Мазурському воєводстві.

5. Участь у проєкті є безкоштовною.

6. Участь у проєкті буде можлива для людей, які відповідають критеріям доступу – незалежно від статі, віку, інвалідності, расового/етнічного походження, віросповідання, світогляду, сексуальної орієнтації.

7. Проєкт реалізується у партнерстві.

Лідер:

Federacją Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego FOSa

Партнери:

Fundacja Dwa Skrzydła UA

Techpal Sp. z o.o

7. Проєкт співфінансується Європейським Союзом в рамках Європейського соціального фонду Плюс та з державного бюджету.

**§2**

**Обсяг суттєвої підтримки, що пропонується в проєкті**

До проєкту ввійдуть громадяни третіх країн, які легально проживають у Польщі на підставі документів, що дозволяють їм залишитися і працювати та декларують прийняття або продовження роботи у Вармінсько-Мазурському воєводстві. Загалом для проєкту буде набрано 180 осіб. Учасник проєкту відповідає визначенню громадянина третьої країни (особа з-поза меж ЄС та таких країн, як

Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія) та проживаює у Польщі на законних підставах (на підставі документів, що дають право на перебування та роботу). Першочегово підтримка надаватиметься людям, які були взяті під тимчасовий захист після агресії Російської Федерації проти України.

Методи реалізації проєкту:

• Визначення шляху професійного розвитку для кожного учасника проєкту

• Кар'єрне консультування

• Працевлаштування

• Розвиток м'яких навичок – психологічна підтримка

• Професійні компетентності або кваліфікації – професійні курси та тренінги

• Набуття професійного досвіду – професійна практика

• Підтримка специфічних потреб іноземців – підтримка юриста, перекладача, наставника

• Курси польської мови

• Забезпечення доступу учасників дщ участі у проєкті – опіка над дітьми під час участі у заходах проєкту, відшкодування витрат на проїзд, стипендія на навчання.

**§3**

**Критерії участі:**

1. критерії доступу:

- Вік професійної діяльності - документ, що підтверджує вік в'їзду.

- Проживання на території Вармінсько-Мазурського воєводства - заява

- наявність документа, що дає право на легальне перебування та роботу на території Польщі, наприклад: віза, яка не перешкоджає працевлаштуванню, карта побиту, відповідний документ, що підтверджує захист (наприклад, статус біженця).

-заява про намір працевлаштуватися на території Вармінсько-Мазурського воєводства - у випадку безробітних осіб, або

-заява про намір продовжити роботу у Вармінсько-Мазурському воєводстві та довідка від роботодавця, що підтверджує працевлаштування у Вармінсько-Мазурському воєводстві - у випадку працевлаштованих осіб

**Критерії пріоритету:**

особа, яка отримала тимчасовий захист у Польщі після агресії Російської Федерації проти України (згідно з чинним правовим статусом) - 5 балів

- жінка - 5 балів

-особа віком 55+ - 3 бали

-низькокваліфікована особа (не більше середньої освіти) - 2 бали

-особа, що є опікуном - 2 бали

- особа з інвалідністю - 3 бали

2. Особи,що наберуть найбільшу кількість балів, будуть внесені до основного списку, решта - до резервного списку. Коли місця будуть вичерпані, ми створимо рейтинговий список; у разі рівної кількості балів вирішальною буде черговість подачі заявок. Особи з резервного списку зможуть взяти участь у проєкті в разі відмови осіб з основного списку.

**§4**

**Правила набору:**

1. Набір буде проводитися 10-11.2024, 10-11.2025, 10-11.2026.

2. Набір буде проводитися відповідно до принципу рівних можливостей, гендерної рівності та принципу недискримінації.

3. Зацікавлені особи зможуть подати заявку, використовуючи форму для відбору, доступну в офісах Лідера та Партнерів.

4. Кандидат на участь, після ознайомлення з цим положенням, повинен подати наступні документи:

 a. **Рекрутингова форма**, що складається з

a. Декларації про участь (додаток 1)

б. Інформаційне застереження (додаток № 2)

c. Дані учасників проєкту, які отримують підтримку (додаток № 3)

d. Документи, що підтверджують право учасника на участь (копії дозволів на постійне або тимчасове проживання, копії карт побиту, копії дозволів на проживання довгострокового резидента ЄС; у випадку громадян України, які прибули на територію Польщі станом на 24 лютого 2022 року у зв'язку з військовими діями, документи, перелічені в Законі від 30.12.2022 р. про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території країни, заяви).

 Для перевірки основних персональних даних, з метою їх підтвердження кантидат, подає для ознайомлення на вимогу особи, яка приймає заяву :

- посвідчення особи -

- інші довідки або заяви з попередженням про відповідальність за надання неправдивих відомостей. 5. Кандидати будуть кваліфіковані для участі в проєкті на основі виконання необхідних критеріїв участі, зазначених у §3, пункти 1 і 2.

6. Подані заяви будуть перевірятися на постійній основі, а потенційні учасники будуть негайно поінформовані про результати перевірки.

7 .Моментом подачі заявки вважається момент отримання Проєктним офісом правильно заповненої рекрутаційної форми.

8) Період супроводу починається з моменту надання 1-ї форми підтримки в проєкті (не включає в себе процес рекрутингу).

9) Організація процесу набору та набір людей для участі в проєкті здійснюється лідером проєкту та партнерами.

10. Прийом заявок на участь у проєкті розпочинається 10.10.2024r.

11) У разі відсутності відповідної кількості осіб, зазначених у §2 п.1. у вищезазначені терміни, передбачена можливість продовження процесу набору до моменту набору необхідної кількості Учасників.

**§5**

**Участь у проєкті**

1. Датою початку участі в проєкті є дата отримання першої форми підтримки в рамках проєкту.

2. Для кожного з Учасників буде розроблено Індивідуальний план дій, в якому будуть визначені форми та методи підтримки Учасника.

**§6**

**Припинення участі:**

1. участь у проєкті припиняється у разі

a. Завершення всіх запланованих заходів відповідно до розробленого індивідуального плану дій.

b. Припинення участі до завершення запланованих заходів у зв'язку з

- відмови від участі,

- виключення зі списку Учасників відповідно до принципів, описаних у пункті 3.

2. Про свій намір припинити участь Учасник повинен письмово повідомити заздалегідь, за 14 днів. Повідомлення про відмову від участі повинно містити, як мінімум, наступну інформацію:

a. ім'я та прізвище Учасника,

b. PESEL Учасника,

c. дата відмови від участі,

d. причину відмови

3. Учасник може бути виключений зі списку Учасників у наступних випадках:

a. недотримання положень цього Регламенту,

b. недотримання детальних правил реалізації окремих форм підтримки, визначених Партнерами Проєкту.

4 Рішення про виключення зі списку Учасників проєкту приймається координатором проєкту за поданням спеціаліста, відповідального за реалізацію сфери підтримки, в якій Учасник приймає участь.

5. Особа, яка завершила участь у проєкті, подає декларацію Учасника про своє становище після завершення участі у проєкті.

6. Особа, яка завершила участь у проєкті, має право за власним бажанням отримати

довідку, що підтверджує факт участі у проєкті.

**§7**

**Зобов'язання виконавців проєкту:**

1. Партнери проєкту зобов'язуються:

a. Проводити набір персоналу відповідно до принципів, викладених у цьому Положенні.

b. Інформувати Учасників про будь-які факти, які можуть перешкоджати або заважати виконанню запланованих заходів, якщо така інформація не була, або не могла бути повідомлена Партнером, відповідальним за реалізацію певного напряму підтримки.

 c. Отримувати та розглядати коментарі та скарги від Учасників, що стосуються діяльності, яка здійснюється Партнерами, відповідальними за різні сфери підтримки.

2. партнери, відповідальні за кожну сферу підтримки, беруть на себе зобов'язання:

a. Проводити набір персоналу відповідно до правил, викладених у цьому положенні.

b. Розробити індивідуальний план дій для кожного учасника та постійно оновлювати документи.

c. Забезпечити належний персонал, навчальні приміщення та матеріали, необхідні для проведення запланованих заходів.

d. Надавати навчальні матеріали кожному Учаснику безкоштовно.

**§8**

**Зобов'язання учасників проєкту:**

1. Учасник зобов'язується

a. Виконувати заходи, зазначені в Індивідуальному Плані Дій, про який йдеться в §5 пункт 2.

b. Підписувати списки відвідування, журнали послуг/зустрічей, листи реалізації підтримки та інші документи, вказані ведучим заняття, надавцем послуги.

c. Заповнювати під час участі в послугах/заняттях оціночні анкети та тести.

d. Постійно інформувати партнера, відповідального за надання послуг/занять у межах певної сфери підтримки, про всі події, які можуть перешкодити Учаснику в подальшому брати участь в проєкті.

**§9**

**Прикінцеві положення**

1.Реалізатор проєкту залишає за собою право вносити зміни до цих правил, але будь-які зміни будуть зроблені в письмовій формі. Інформація про можливі зміни до правил буде розміщена на веб-сайтах Лідера проєкту та партнерів.

ДОДАТКИ:

Додаток № 1 - Рекрутингова форма - Декларація про участь

Додаток № 2 - Рекрутингова форма - Дані учасників проєкту, які отримують підтримку

Додаток № 3 - Перелік необхідних документів

Положення затверджено 15.10.2024.

Координатор проєкту

Marta Liberadzka