|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa działania 1** | Mentoring z pomocy społecznej, integracji oraz wsparcie prawne w unijnym projekcie ROPS "Сafe Ukraina" |
| **Cel działania** | Pomoc osobom z doświadczeniem uchodźstwa w adaptacji i integracji poprzez szczegółową diagnostykę (indywidualne spotkania i rozmowy), doradztwo w sprawach codziennych (na przykład współpraca z instytucjami państwowymi, wypełnianie dokumentów, rozwiązywanie problemów rodzinnych), a także wsparcie w kwestiach legalizacji pobytu i pracy. |
| **Kontekst** | Projekt realizowany jest w odpowiedzi na zwiększoną liczbę osób z doświadczeniem uchodźstwa, które po przyjeździe do Polski potrzebują wsparcia w adaptacji i integracji. W związku z tym pojawiają się liczne wyzwania związane z legalizacją pobytu, znalezieniem pracy oraz zrozumieniem funkcjonowania instytucji państwowych. Szczególnie cennym aspektem jest fakt, że mentorami są osoby z doświadczeniem uchodźstwa, które same przeszły i nadal przechodzą etapy adaptacji. To buduje zaufanie i tworzy inny poziom komunikacji, wolny od uprzedzeń i dominacji. |
| **Czas:** | Projekt rozpoczął się w lipcu 2024 roku i będzie trwał co najmniej do czerwca 2025 roku. Warto zaznaczyć, że nasza fundacja już od 2022 roku praktykuje podobny mentoring poza projektem, jednak ograniczenia finansowe oraz brak wystarczającego doświadczenia adaptacyjnego nie pozwalały na pełne wdrożenie działań wcześniej. |
| **Kluczowe osoby i ich obowiązki:** | * **Federacja FOSA**: Odpowiedzialna za koordynację projektu.
* **Fundacja partnerska**: Odpowiada za realizację działań mentoringowych w ramach projektu.
* **Prezes fundacji**: Udziela porad obyczajowych, wspiera współpracę z różnymi instytucjami oraz prowadzi konsultacje prawne.
* **Wiceprezes fundacji**: Udziela porad w zakresie legalizacji życia i pracy, a także pomaga w poszukiwaniu zatrudnienia.
* **Mentorzy**: Prowadzą indywidualne i grupowe spotkania w biurze fundacji.
 |
| **Odbiorcy:** | Osoby z doświadczeniem uchodźstwa z Ukrainy, które potrzebują wsparcia w adaptacji i integracji, a także pomocy prawnej i doradztwa w zakresie legalizacji pobytu oraz znalezienia pracy. |
| **Potrzebujemy:** | * Zasobów finansowych na wynagrodzenie mentorów i pokrycie kosztów organizacyjnych.
* Środków na opłacenie pracy informatyka w celu przygotowania informatora oraz poradnika dla nowo przybyłych uchodźców.
* Pomieszczeń do organizacji spotkań indywidualnych i grupowych.
* Środków technicznych, takich jak komputery, drukarki, oraz dostępu do Internetu.
* Wsparcia w postaci wolontariuszy i ekspertów ds. integracji oraz prawa.
 |
| **Narzędzia i materiały:** | * Komputery, drukarki oraz dostęp do Internetu do organizacji i koordynacji działań.
* Materiały szkoleniowe dla uczestników.
* Pomieszczenia biurowe do spotkań indywidualnych i grupowych.
* Kontakty i osobiste doświadczenie mentorów.
* Telefony i środki komunikacji elektronicznej do kontaktu z beneficjentami i instytucjami.
 |
| **Przebieg działania** | Etap 1* Diagnoza potrzeb beneficjentów poprzez indywidualne spotkania i rozmowy z mentorami.
* Przekazanie danych koordynatorowi, znalezienie odpowiednich specjalistów i środków do wsparcia.
* Opłacenie usług wykonawców zadań (psychologów, specjalistów, trenerów, nauczycieli, pośredników).
* Opracowanie planu działań dostosowanego do indywidualnych potrzeb każdej osoby.
 |
| Etap  2 * Organizacja regularnych spotkań grupowych i indywidualnych, podczas których udzielana jest pomoc w sprawach codziennych, prawnych oraz dotyczących legalizacji pobytu i pracy.
* Kontynuacja wsparcia, bieżący nadzór nad jakością wsparcia, towarzyszenie beneficjentom, a także prośba o regularny feedback od nich.
 |
| Etap 3* Monitorowanie postępów i dostosowywanie strategii wsparcia.
* Podsumowanie wyników projektu oraz przygotowanie raportu końcowego.
 |
| **Ryzyka** | -Niewystarczające finansowanie na pokrycie kosztów dodatkowych specjalistów (psychologów, nauczycieli, trenerów).-Czynnik ludzki: problemy psychologiczne oraz trudności życiowe beneficjentów, które mogą wpłynąć na ich zaangażowanie w projekt.-Trudności z transportem oraz inne wykluczenia i ograniczenia uczestników, takie jak brak możliwości zorganizowania opieki nad dziećmi i osobami zależnymi.-Opóźnienia w realizacji zadań z powodu zewnętrznych czynników (np. biurokracja, trudności formalne).-Zmniejszone zaangażowanie beneficjentów w działania, brak regularnego feedbacku. |
| **Wskazówki / złote rady** | -Utrzymywanie regularnej komunikacji z beneficjentami, aby lepiej zrozumieć ich potrzeby i problemy na bieżąco.-Współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami, które mogą wspierać integrację i udzielać pomocy specjalistycznej.-Elastyczność w dostosowywaniu form wsparcia do zmieniających się potrzeb uczestników projektu.-Angażowanie beneficjentów w procesy decyzyjne, aby budować zaufanie i zwiększać ich zaangażowanie.-Stałe monitorowanie jakości wsparcia oraz zbieranie informacji zwrotnej od beneficjentów w celu wprowadzenia niezbędnych ulepszeń.++++Mentorami powinny być osoby zaufane, z podobnym doświadczeniem, co buduje zaufanie i umożliwia lepsze zrozumienie problemów beneficjentów.Uwzględnienie kulturowych i językowych różnic – wybór języka komunikacji powinien być dostosowany do potrzeb beneficjentów. Dla niektórych akceptowalny i bardziej zrozumiały może być język rosyjski, dla innych ważne jest, aby komunikacja odbywała się wyłącznie w języku ukraińskim.Zachowanie etycznych standardów w komunikacji. Nawet proste pytania, takie jak miejsce urodzenia, mogą wywołać stres lub rozpacz. Takich pytań należy unikać lub zadawać je w odpowiedniej, oficjalnej formie.Unikanie nadmiernego współczucia. Nadmierne współczucie może podkreślać beznadziejną sytuację osoby, co nie jest pomocne. Zamiast tego, lepiej wyrazić wiarę w jej siłę i zdolność do przezwyciężenia trudności, czasem przytaczając neutralne przykłady. Ważne jest, aby nie deprecjonować cierpienia – zamiast mówić "rozumiem cię", jeśli nie przeżyło się dokładnie tego samego, lepiej powiedzieć: "Jestem z ciebie dumny, jesteś bardzo silny!"Unikanie pytań o przyszłe plany, miejsce zamieszkania, dzieci, rodziców, męża czy żonę. Nie pytaj, czy ktoś bliski beneficjenta walczy w wojnie, ani o wcześniejsze doświadczenia wojenne.Powstrzymanie się od życzeń szybkiego powrotu na ojczyznę, gdyż niektórzy beneficjenci mogą świadomie postanowić nie wracać nigdy. Takie życzenia mogą być źle odebrane i nie wywołać pozytywnych emocji. |
| **Po więcej informacji zgłoś się do:** | Tetiana Revenko 726306903revenkotatiana091518@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa działania 2** | Kulturalne inicjatywy i wydarzenia dla uchodźców |
| **Cel działania** | Stworzenie wydarzenia lub przestrzeni dla uchodźców, w której mogą aktywnie uczestniczyć w działaniach kulturalnych, podkreślać i przypominać sobie o swojej tożsamości narodowej. Działania te mają na celu wsparcie emocjonalne, integrację i umożliwienie uchodźcom rozwijania swoich tradycji i dzielenia się nimi z innymi. Ważnym elementem jest utrzymanie morale, aby uchodźcy mogli nadal wierzyć w zwycięstwo swojej ojczyzny, zachować nadzieję na lepszą przyszłość i uniknąć całkowitej asymilacji. Zmieniamy się i integrujemy, ale jednocześnie mamy prawo i pozwolenie na pozostanie sobą. |
| **Kontekst** | W obliczu wyzwań, przed jakimi stoją uchodźcy w nowym kraju, istotne jest wsparcie emocjonalne i kulturalne. Inicjatywy te pozwalają na pielęgnowanie tożsamości i tradycji, jednocześnie wspierając proces integracji z lokalną społecznością. Kultura, natura i sport to trzy filary zdrowia psychicznego i regeneracji. |
| **Czas:** | Kulturalne inicjatywy dla dzieci są realizowane cyklicznie, stale, często poza projektem i na zasadach wolontariatu. Niemniej jednak, raz w roku mamy tradycję organizowania wielkiego święta dla wszystkich uczestników. Marzymy, aby takie święta odbywały się kilka razy w roku. Święta te dedykowane są patriotycznym wydarzeniom naszej Ojczyzny, co obecnie ma szczególne znaczenie. Rodziny są rozdzielone i nie mogą w pełni cieszyć się z takich świąt jak Nowy Rok czy Wielkanoc, jednak uroczystości, takie jak Dzień Niepodległości i Dzień Obrońcy Ukrainy, jednoczą nas wszystkich. |
| **Kluczowe osoby i ich obowiązki:** | Koordynatorzy: Dwie organizacje partnerskie są odpowiedzialne za koordynację działań, harmonogram, kontakt z uczestnikami oraz współpracę z partnerami.Artyści: Angażują się w przygotowanie i prowadzenie działań kulturalnych, dzieląc się swoimi umiejętnościami i twórczością, aby wzbogacić doświadczenia uczestników.Wolontariusze: Wspierają organizację wydarzeń, pomagają w logistyce oraz prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.Patronat: Organizacje lub instytucje, które udzielają wsparcia, na przykład poprzez udostępnianie sali bezpłatnie na wydarzenia. |
| **Odbiorcy:** | Uchodźcy z Ukrainy w każdym wieku. Inicjatywa wspiera dialog międzykulturowy i międzypokoleniowy, umożliwiając uczestnikom integrację oraz podtrzymywanie tożsamości kulturowej. |
| **Potrzebujemy:** | -Zasobów finansowych na wynagrodzenie artystów oraz pokrycie kosztów organizacyjnych wydarzeń.-Wolontariuszy do pomocy w organizacji oraz prowadzeniu działań.- Dostępu do sali na organizację wydarzeń kulturalnych.- Materiałów artystycznych, sprzętu nagłaśniającego oraz narzędzi do realizacji wydarzeń.- Wsparcia partnerów instytucjonalnych w formie patronatu oraz promocji wydarzeń.- Ścisłego partnerstwa między dwiema organizacjami, które wspólnie odpowiadają za koordynację, realizację i promocję inicjatyw. |
| **Narzędzia i materiały:** |  * Sprzęt nagłaśniający i multimedialny do prowadzenia wydarzeń kulturalnych.
* Materiały plastyczne i artystyczne do warsztatów kreatywnych.
* Sala i przestrzeń do organizacji wydarzeń oraz warsztatów.
* Instrumenty muzyczne i inne rekwizyty potrzebne do prowadzenia zajęć artystycznych.
* Zasoby online do promocji wydarzeń i komunikacji z uczestnikami.
* Usługi związane z projektowaniem afiszy i plakatów, ich drukiem oraz promocją wydarzeń.
* Produkty i materiały do organizacji charytatywnego kiermaszu lub wystawy na temat ukraińskiej kultury, zachęcające do zbiórki funduszy na cele dobroczynne.
 |
| **Przebieg działania** | Etap 1 * Planowanie i przygotowanie wydarzeń: opracowanie programu, kontakt z artystami i wolontariuszami, przygotowanie materiałów oraz przestrzeni.
* Projektowanie i druk afiszy oraz plakatów, przygotowanie kampanii promocyjnej wydarzeń.
* Zbieranie produktów i materiałów na charytatywny kiermasz lub wystawę.
 |
| Etap  2 * Realizacja wydarzeń kulturalnych: warsztaty, koncerty, występy artystyczne, wydarzenia integracyjne.
* Organizacja charytatywnego kiermaszu lub wystawy, promującej ukraińską kulturę i wspierającej cele dobroczynne.
* Bieżące monitorowanie jakości wydarzeń oraz zbieranie informacji zwrotnej od uczestników.
 |
| Etap 3 * Ocena wydarzeń: analiza opinii uczestników, ocena osiągniętych celów, raportowanie.
* Podsumowanie działań, wnioski na przyszłość oraz planowanie kolejnych inicjatyw.
 |
| **Ryzyka** | * Brak wystarczających środków finansowych na pokrycie kosztów organizacyjnych i honorariów dla artystów.
* Niewystarczająca liczba wolontariuszy do pomocy w organizacji i realizacji wydarzeń.
* Problemy z dostępnością przestrzeni do organizacji wydarzeń lub zmiana warunków wynajmu sali.
* Ograniczone zaangażowanie uczestników w działania kulturalne z powodu innych priorytetów życiowych lub trudności emocjonalnych.
* Problemy z promocją wydarzeń i niska frekwencja z powodu niewystarczającego zasięgu kampanii informacyjnej.
* Czynniki zewnętrzne, takie jak zmiany przepisów, które mogą wpłynąć na organizację imprez.
* Problemy transportowe, które mogą utrudnić dojazd uczestnikom lub organizację wydarzeń w różnych lokalizacjach.
* Trudności w zaproszeniu artystów z Ukrainy, związane z logistyką, formalnościami lub dostępnością podróży.
 |
| **Wskazówki / złote rady** | * Z naszego trzykrotnego doświadczenia w organizacji podobnych wydarzeń wynika, że element partnerstwa między koordynatorami ma istotny wpływ na jakość realizowanych działań. Planowanie koncertu to bardzo duże obciążenie dla jednej organizacji, a podział obowiązków znacznie przyspiesza rozwiązywanie wszystkich kwestii. Ponadto, jeśli dedykujemy święto dialogowi między kulturami, to dialog między organizatorami dodatkowo podkreśla tę ideę.
* Zaproszenie mediów, polityków oraz szanownych gości może zwiększyć widoczność wydarzenia, a także stworzyć nowe możliwości rozwoju organizacji i jej działań. Obecność takich osób daje szansę na prezentację działalności organizacji szerokiej publiczności oraz nawiązywanie cennych kontaktów.
* Podczas przemówień warto podziękować wolontariuszom, podkreślić ich wkład i zaangażowanie, a także zachęcić ich do dalszej działalności. Jest to także świetna okazja, aby zmotywować nowe osoby do włączenia się w wolontariat.
* Współpraca z lokalnymi organizacjami i instytucjami kulturalnymi może pomóc w zdobyciu dodatkowego wsparcia oraz zasobów, takich jak sala czy materiały.
* Angażowanie lokalnych społeczności oraz beneficjentów w promocję wydarzeń może zwiększyć ich zasięg i frekwencję.
* Wybór artystów i tematyki wydarzeń powinien uwzględniać obecne potrzeby i zainteresowania uchodźców, aby jak najlepiej wesprzeć ich proces integracji i zachowania tożsamości.
 |
| **Po więcej informacji zgłoś się do:** | Tetiana Revenko 726306903revenkotatiana091518@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa działania 3** | Organizacja czasu wolnego (w tym letnich aktywności) dla dzieci z rodzin uchodźczych |
| **Cel działania** | Zapewnienie dzieciom z rodzin uchodźczych bezpiecznej i kreatywnej przestrzeni do spędzania wolnego czasu, z naciskiem na rozwój społeczny, emocjonalny i intelektualny. Inicjatywa ma na celu integrację dzieci z rówieśnikami, rozwijanie ich umiejętności oraz umożliwienie im aktywnego wypoczynku, szczególnie w okresie letnim. Dodatkowym celem jest odciążenie kobiet, które często samotnie wychowują dzieci, pracują i jednocześnie próbują się zaadaptować w nowym środowisku. |
| **Kontekst** | W związku z trudną sytuacją uchodźców, szczególnie dzieci, które doświadczyły stresu i zmiany otoczenia, istnieje potrzeba stworzenia przestrzeni, w której będą mogły odzyskać poczucie bezpieczeństwa i normalności. Czas wolny, szczególnie w okresie wakacyjnym, często staje się wyzwaniem dla rodziców, zwłaszcza dla samotnych matek, które muszą pogodzić pracę, opiekę nad dziećmi oraz własną adaptację w nowym kraju. Organizacja zajęć dla dzieci stanowi istotne wsparcie zarówno dla samych dzieci, jak i ich rodziców. |
| **Czas:** | Działania będą realizowane cyklicznie przez cały rok, ze szczególnym naciskiem na okres letnich i zimowych wakacji. Regularne zajęcia będą odbywać się również w trakcie roku szkolnego, w zależności od potrzeb dzieci i ich rodzin. |
| **Kluczowe osoby i ich obowiązki:** | * Koordynatorzy: Odpowiadają za organizację i harmonogram zajęć, kontakt z rodzicami oraz współpracę z wolontariuszami i instytucjami wspierającymi.
* Wolontariusze: Prowadzą zajęcia dla dzieci, wspierają organizację aktywności oraz pomagają w nadzorze nad uczestnikami.
* Animatorzy i nauczyciele: Odpowiadają za przygotowanie i prowadzenie warsztatów oraz zajęć edukacyjnych i artystycznych.
* Partnerzy instytucjonalni: Udostępniają przestrzeń do prowadzenia zajęć oraz oferują wsparcie logistyczne i materialne.
 |
| **Odbiorcy:** | Dzieci i młodzież z rodzin uchodźczych w wieku od 7 do 13 lat, które potrzebują wsparcia w zakresie integracji, edukacji oraz możliwości spędzania wolnego czasu w bezpiecznym i twórczym środowisku. W okresie letnim inicjatywa obejmuje również młodsze dzieci w wieku 3-7 lat, gdyż zamknięcie przedszkoli na okres wakacyjny uniemożliwia matkom podjęcie pracy. |
| **Potrzebujemy:** | * Zasobów finansowych na wynagrodzenie animatorów, nauczycieli oraz pokrycie kosztów organizacyjnych zajęć.
* Wolontariuszy do pomocy w prowadzeniu zajęć i opiece nad dziećmi.
* Materiałów edukacyjnych, artystycznych oraz sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć.
* Przestrzeni do organizacji zajęć (np. sala, boisko, plac zabaw).
 |
| **Narzędzia i materiały:** | * Zabawki, materiały plastyczne i artystyczne do zajęć dla młodszych dzieci (3-6 lat).
* Materiały edukacyjne i kreatywne do warsztatów dla starszych dzieci (6-16 lat).
* Sprzęt sportowy, piłki, skakanki, zestawy do gier zespołowych.
* Pomieszczenia lub przestrzeń na świeżym powietrzu do organizacji zajęć.
 |
| **Przebieg działania** | Etap 1* Przygotowanie harmonogramu zajęć, rekrutacja wolontariuszy oraz nauczycieli/animatorów.
* Zorganizowanie przestrzeni i przygotowanie materiałów do zajęć dla dzieci.
* Promocja inicjatywy wśród społeczności uchodźców, kontakt z rodzicami.
 |
| Etap  2* Prowadzenie zajęć dla dzieci – warsztaty kreatywne, zajęcia sportowe, edukacyjne i integracyjne.
* Opieka nad młodszymi dziećmi (3-6 lat) podczas zajęć, aby umożliwić ich rodzicom kontynuację pracy.
* Stałe monitorowanie potrzeb dzieci i rodziców, elastyczne dostosowanie zajęć do ich wymagań.
 |
| Etap 3 * Zbieranie informacji zwrotnej od rodziców i dzieci, ocena rezultatów inicjatywy.
* Planowanie kolejnych działań na podstawie zdobytych doświadczeń, ulepszanie programu.
 |
| **Ryzyka** | * Brak wystarczających środków finansowych na wynagrodzenie animatorów i pokrycie kosztów organizacyjnych.
* Niewystarczająca liczba wolontariuszy do pomocy w organizacji i prowadzeniu zajęć.
* Trudności z dostępem do odpowiednich przestrzeni do prowadzenia zajęć (zamknięte placówki w okresie wakacyjnym).
* Czynniki zewnętrzne, takie jak ograniczenia związane z pandemią lub innymi wydarzeniami losowymi, które mogą wpłynąć na realizację inicjatywy.
 |
| **Wskazówki / złote rady** | * Współpraca z lokalnymi instytucjami, które mogą udostępnić przestrzeń lub wsparcie materialne, znacząco ułatwia realizację działań.
* Ważne jest zapewnienie elastyczności w harmonogramie, aby dostosować zajęcia do zmieniających się potrzeb dzieci i rodziców.
* Niezwykle ważne jest wcześniejsze przemyślenie programu i zadbanie o to, by każdego dnia dzieci miały okazję do wyjścia na miasto oraz interesujących przygód. Warto zaplanować również nietypowy obiad, taki jak piknik lub dzień z lodami.
* Angażowanie wolontariuszy, szczególnie tych, którzy mają doświadczenie w pracy z dziećmi, jest kluczowe dla zapewnienia jakości zajęć.
* Organizowanie specjalnych wydarzeń (np. dni sportu, dni twórczości) pomaga zwiększyć zainteresowanie i zaangażowanie dzieci oraz rodziców.
* Wprowadzenie systemu punktów za dobrą postawę i zamienianie ich na nagrody na zakończenie inicjatywy. Warto nagrodzić uczestników drobnymi upominkami, co zwiększa motywację i poczucie osiągnięcia.
* Unikanie nadmiernego obciążenia dzieci zadaniami – ważne jest, aby aktywności były zrównoważone i dostosowane do ich możliwości.
* Udzielanie wsparcia psychologicznego dzieciom, które mogą przeżywać trudności związane z nowym otoczeniem i doświadczeniami wojennymi.
 |
| **Po więcej informacji zgłoś się do:** | Tetiana Revenko 726306903revenkotatiana091518@gmail.com |