

DOKUMENT ROBOCZY



Moc
lokalnych
inicjatyw



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

federacja
FOSa



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc lokalnych inicjatyw”

OFERTA REALIZACJI GRANTU

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE	
1.1. Rodzaj grantu	☐ 20 000,00 PLN - mały grant (10 osób, w tym minimum 7 OzN) ☐ 40 000,00 PLN - średni grant (20 osób, w tym minimum 14 OzN) ☐ 60 000,00 PLN - duży grant (30 osób, w tym minimum 21 OzN)

2. DANE OFERENTA	
2.1. Nazwa oferenta	
forma prawna	
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
adres siedziby	
powiat	
gmina	
strona www / media społecznościowe	
adres do korespondencji	
adres e-mail	
numer telefonu	
2.2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
2.3. Dane osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

3. OPIS GRANTU			
3.1. Tytuł grantu			
3.2. Termin realizacji grantu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3.3. Syntetyczny opis zadania (limit: 5000 znaków). Prosimy o zwięzłe przedstawienie koncepcji grantu, uwzględniając następujące elementy: - miejsce realizacji grantu – lokalizacja działań, jej znaczenie dla projektu i społeczności, - grupa docelowa – kto skorzysta z projektu, jakie są jej potrzeby i wyzwania, - sposób reagowania na potrzeby – jakie działania zostaną podjęte, aby wesprzeć grupę docelową i rozwiązać zidentyfikowane problemy, - powiązania z innymi inicjatywami – w jaki sposób projekt uzupełnia lub wzmacnia działania prowadzone przez Waszą organizację lub inne podmioty.			

4. LICZBA OSÓB OGÓŁEM BIORĄCYCH UDZIAŁ W DZIAŁANIACH:	
4.1. W tym liczba osób z niepełnosprawnościami (min. 70%):	



Moc
lokalnych
inicjatyw



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

federacja
FOSA



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc lokalnych inicjatyw”

5. PLAN I HARMONOGRAM DZIAŁAŃ NA ROK 2026

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników)

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji od ... do ...
-----	-----------------	----------------	----------------	--

6. DANE PARTNERÓW (jeżeli dotyczy)

(Prosimy o wskazanie nazwy Partnera oraz opisanie zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami publicznymi, które będą zaangażowane w realizację grantu. W opisie prosimy uwzględnić:

- charakter współpracy (np. wsparcie merytoryczne, organizacyjne, promocyjne),
- rolę partnerów na poszczególnych etapach projektu,
- sposób koordynacji działań między podmiotami.

Lp.	Nazwa Partnera	Zakres współpracy
-----	----------------	-------------------

7. CZY BĘDĄ PAŃSTWO WSPÓŁPRACOWAĆ Z WOŁONTARIUSZAMI PRZY REALIZACJI GRANTU (jeżeli dotyczy)

☐ TAK

☐ NIE

7.1 Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację grantu:

7.2 Zakres prac wykonywanych przez wolontariuszy:

8. W JAKI SPOSÓB PLANUJĄ PAŃSTWO PROMOWAĆ REALIZACJĘ GRANTU - ZARÓWNO LOKALNIE (W SPOŁECZNOŚCI), JAK I ONLINE?

Prosimy o wskazanie:

- rodzaju i nazwy mediów, w których pojawią się informacje o projekcie,
- liczby publikacji zawierających logotypy oraz informację o finansowaniu ze środków PFRON,
- zgodności z formułą promocji określoną w umowie w ramach projektu „Moc lokalnych inicjatyw” – edycja 2025.

9. W JAKI SPOSÓB REALIZACJA GRANTU UWZGLĘDNIĄ PRZEPISY USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI?

W tej części należy wskazać np.:

- zapewnienie dostępności architektonicznej miejsc działań
- dostosowania informacyjno-komunikacyjne dla uczestników
- sposób zgłaszania i obsługi indywidualnych potrzeb
- przygotowanie kadry do pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami
- zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów i narzędzi
- zgodność zastosowanych rozwiązań z ustawą o dostępności

10. OPIS ZAKŁADANYCH REZULTATÓW REALIZACJI GRANTU

W tej części należy wskazać:

- bezpośrednie efekty grantu – czyli konkretne produkty lub usługi, które powstaną i zostaną dostarczone uczestnikom (np. liczba zrealizowanych zajęć, porad, wydarzeń, zakupiony sprzęt).
- zmianę społeczną – czyli co się poprawi dzięki grantowi (np. większa aktywność uczestników, lepszy dostęp do usług, wzrost kompetencji, poprawa jakości życia).
- trwałość rezultatów – czyli czy i w jaki sposób efekty wypracowane w ramach grantu będą dalej wykorzystywane przez organizację po zakończeniu finansowania.

11. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REZULTATÓW REALIZACJI GRANTU

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	---	---

		(wartość docelowa)	
--	--	--------------------	--

12. CHARAKTERYSTYKA OFERENTA

12.1. Informacja o wcześniejszej działalności Oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy grant.

--

12.2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji grantu.

--

13. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI GRANTU
13.1. Zestawienie kosztów realizacji grantu (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji grantu niezależnie od źródła finansowania w sekcji 13.2)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w PLN)	Liczba jednostek	Wartość (w PLN)	z tego do pokrycia z w nioskowanej dotacji (w PLN)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w PLN)	
							finansowy	niefinansowy
I. KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ								
SUMA KOSZTÓW REALIZACJI DZIAŁAŃ				0,00	0,00	0,00	0,00	
II. KOSZTY ADMINISTRACYJNE – max. 10% kosztów wnioskowanej dotacji								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w PLN)	Liczba jednostek	Wartość (w PLN)	z tego do pokrycia z w nioskowanej dotacji (w PLN)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w PLN)	
							finansowy	niefinansowy
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH					0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW (KOSZTY DZIAŁAŃ + KOSZTY ADMINISTRACYJNE)					0,00	0,00	0,00	0,00

13.2. Przewidywane źródła finansowania	Wartość (w PLN)	%	Uwagi
Wnioskowana kwota dotacji	0,00	0,00	
Środki finansowe własne	0,00	0,00	
Środki własne niefinansowe (wolontariat, rzeczowy)	0,00	0,00	
Całkowity koszt zadania publicznego	0,00	100	

14. INNE INFORMACJE

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do sekcji **13. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI GRANTU** oraz do sekcji **12. CHARAKTERYSTYKA OFERENTA**

15. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH	TAK	NIE
15.1. Oferent dotychczas nie zawierał umów z PFRON w ramach konkursów o zlecenie realizacji zadań ogłoszonych przez PFRON na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia ogłoszenia naboru)	☐	☐
15.2. Grant realizowany będzie we współpracy z instytucją publiczną (np. OPS, PCPR, CUS) lub organizacją pozarządową – zakres współpracy został opisany w sekcji 6. DANE PARTNERÓW	☐	☐
15.3. Oferent prowadzi działania na rzecz osób z niepełnosprawnością przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące (liczony wstecz od daty ogłoszenia konkursu)	☐	☐

16. OŚWIADCZAM(MY), ŻE:	TAK	NIE
16.1. Proponowany grant będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta	☐	☐
16.2. Oferent nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od uczestników działań grantowych	☐	☐
16.3. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne	☐	☐
16.4. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań finansowych	☐	☐
16.5. Dane zawarte w sekcji 2. DANE OFERENTA niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją	☐	☐
16.6. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	☐	☐
16.7. W zakresie związanym z naborem grantów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych	☐	☐
16.8. W przypadku realizacji działań skierowanych do osób małoletnich w ramach niniejszego grantu stosowane będą przepisy ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „ustawy Kamilkowej”)	☐	☐
16.9. Oferent składając niniejszy wniosek nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich. podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	☐	☐

17. ZOBOWIĄZUJĘ(JEMY) SIĘ DO:	TAK	NIE
-------------------------------	-----	-----



Moc
lokalnych
inicjatyw



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

federacja
FOSa



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Moc lokalnych inicjatyw”

17.1. Uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją grantu w terminie do jego zakończenia; 17.2. Zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu grantu w terminie jego zakończenia; 17.3. Przedstawiania na żądanie Operatorowi w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją grantu w wyznaczonym przez niego terminie; 17.4. Prowadzenia przez organizację oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;	☐	☐
---	--------------------------	--------------------------

18. DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI	TAK	NIE
Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo, rodzinnie, politycznie z członkami zarządu Operatora - poprzez powiązania rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem, a członkami zarządu Operatorem polegające w szczególności na: 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, 5. byciu współpracownikiem w ciągu 12 miesięcy od dnia aplikowania (dotyczy członków Zarządu potencjalnych Oferentów oraz Operatorów), 6. pozostawanie w sytuacji, która może wpływać na bezstronność i obiektywizm oceny.	☐	☐

19. KLAUZULA RODO		
1. Przyjmuję do wiadomości, że: zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez: a. Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa, ul. Bogumiła Linki 3/4, 10-535 Olsztyn b. Stowarzyszenie MORENA, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach wynikających z realizacji grantu i projektu. 2. Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.		
Obowiązek informacyjny dla członków oferenta w związku z przetwarzaniem danych osobowych: 1. Administratorem zebranych danych osobowych są operatorzy w makroregionie: a. Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa, ul. Bogumiła Linki 3/4, 10-535 Olsztyn b. Stowarzyszenie MORENA, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk 2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji celów statutowych – zgodnie z art. 6 ust 1 lit b,c RODO. 3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli konkursów grantowych “Moc lokalnych inicjatyw” - edycja 2025. 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania “Moc lokalnych inicjatyw” - edycja 2025 (określonego umową zawartą pomiędzy PFRON a Operatorem). 6. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także do ich usunięcia. 7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Operatorem na dofinansowanie realizacji grantu w ramach “Moc lokalnych inicjatyw” - edycja 2025. 8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 9. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). 10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.		
Zapoznałem / zapoznałam się	☐ TAK	☐ NIE