



REGULAMIN

„SZKOŁY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ”

Program „Moc lokalnych inicjatyw” - edycja 2025

Makroregion I: województwo pomorskie i warmińsko-mazurskie

Obszar: województwo warmińsko-mazurskie



§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji ścieżki edukacyjno-animacyjnej pn. „Szkoła Aktywności Społecznej” realizowanej przez Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. „Szkoła Aktywności Społecznej” jest elementem programu „Moc lokalnych inicjatyw” – edycja 2025, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) i realizowanego w Makroregionie I, obejmującym województwo warmińsko-mazurskie oraz województwo pomorskie.
3. Szkoła realizowana jest równolegle przez dwóch Operatorów programu:
 - Federację Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa – w województwie warmińsko-mazurskim,
 - Stowarzyszenie MORENA – w województwie pomorskim, które realizuje Szkołę na podstawie odrębnego regulaminu udostępnionego na swojej stronie internetowej.

§2. Cel Szkoły

Celem Szkoły jest zwiększenie poziomu wiedzy i zaangażowania społecznego wśród osób z niepełnosprawnościami, w tym lokalnych liderów i liderek, poprzez rozwój ich kompetencji obywatelskich, samorzecznictwa, umiejętności społecznych, aktywności lokalnej i uczestnictwa w inicjatywach obywatelskich.

§3. Zakres tematyczny i forma realizacji Szkoły

1. Program Szkoły obejmuje **24 godziny dydaktyczne**, realizowane w formie 6 spotkań on-line po 4 godziny dydaktyczne każde.
2. Zajęcia prowadzone będą w formule interaktywnej, z wykorzystaniem metod warsztatowych, pracy w grupach oraz dyskusji.
3. Program obejmuje w szczególności:
 - aktywność obywatelską i samorzecznictwo,
 - prawa osób z niepełnosprawnościami oraz mechanizmy wsparcia,
 - podstawy rzecznictwa i współpracy z instytucjami publicznymi,
 - formy angażowania się w działania społeczne i wolontariat,
 - elementy komunikacji, wystąpień publicznych i budowania pewności siebie.



§4. Harmonogram

1. Szkoła realizowana jest w okresie od **9 kwietnia 2026 r. do 11 czerwca 2026 r.**
2. W ramach „Szkoły Aktywności Społecznej” odbędzie się spotkanie inauguracyjno-informacyjne oraz 6 szkoleń realizowanych w formule online, zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin
1.	Spotkanie inauguracyjno-informacyjne	9.04.2026 r.
2.	JA – obywatel jako animator społeczny	16.04.2026 r.
3.	Współpraca z instytucjami i rzecznictwo	23.04.2026 r.
4.	Prawa osób z niepełnosprawnościami	7.05.2026 r.
5.	Wolontariat i zaangażowanie społeczne	21.05.2026 r.
6.	Komunikacja, wystąpienia i pewność siebie	11.06.2026 r.
7.	Podsumowanie, inspiracje i networking	25.06.2026 r.

3. Spotkanie inauguracyjno-informacyjne ma charakter wprowadzający i organizacyjny oraz nie jest wliczane do wymaganego poziomu frekwencji, o którym mowa w §7 ust. 3 pkt a) Regulaminu.
4. Godziny rozpoczęcia i zakończenia szkoleń zostaną podane uczestnikom drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu Szkoły oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani.

§5 Uczestnicy Szkoły

1. W Szkole weźmie udział 20 osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnikami Szkoły mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
4. Uczestnikami Szkoły mogą być osoby wykazujące zainteresowanie aktywnością społeczną i obywatelską oraz gotowość do angażowania się w działania na rzecz swojej społeczności. Preferowane są osoby posiadające pierwsze doświadczenia w działaniach społecznych, wolontariacie, inicjatywach lokalnych lub aktywności w grupach nieformalnych, jednak brak wcześniejszego doświadczenia nie wyklucza możliwości udziału w Szkole. Członkostwo w organizacjach pozarządowych nie jest wymagane.
5. W procesie rekrutacji, zgodnie z założeniami programu „Moc lokalnych inicjatyw”, preferowane będą osoby z mniejszych miejscowości oraz obszarów wiejskich.

§6. Rekrutacja i zgłoszenia

1. Rekrutacja do Szkoły ma charakter otwarty, przejrzysty i równościowy.
2. Osoby zainteresowane udziałem w szkole, które spełniają kryteria udziału, mają możliwość skorzystania ze wsparcia doradczego przez cały okres naboru oraz realizacji szkoleń. Wsparcie udzielane jest telefonicznie pod numerem **789 909 505** lub drogą elektroniczną na adres **granty@federacjafofa.pl**
3. Zgłoszenia dokonywane będą poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie **www.federacjafofa.pl**
4. Termin przyjmowania zgłoszeń rozpoczyna się **2 marca 2026 r. i upływa 22 marca 2026 r. o godz. 23.59.**
5. Zgłoszenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Szkole decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz weryfikacja formularza zgłoszeniowego.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, Organizator dokonuje wyboru uczestników na podstawie treści formularzy zgłoszeniowych.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
9. Lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem Szkoły.
10. Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest uczestnikom drogą elektroniczną.
11. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastosowanie uproszczonych formularzy zgłoszeniowych lub udział pełnomocników.

§7. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnictwo w Szkole jest bezpłatne.
2. Uczestnik Szkoły zobowiązany jest do logowania się na szkolenia online z użyciem imienia i nazwiska, w celu potwierdzenia tożsamości oraz obecności.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest:
 - a) uczestnictwo w co najmniej **80% czasu szkoleń**,
 - b) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przekazanej drogą elektroniczną po zakończeniu Szkoły.
4. Certyfikaty potwierdzające udział w Szkole zostaną przekazane uczestnikom po zakończeniu programu.
5. Rezygnacja z udziału w Szkole następuje poprzez przesłanie informacji e-mail na adres **granty@federacjafofa.pl** nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§8. Dostępność

1. Wszystkie działania realizowane w ramach Szkoły są projektowane z uwzględnieniem potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.



3. Organizator zapewnia dostosowanie formy realizacji działań do zgłoszonych potrzeb uczestników w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych.

§9. Ochrona danych osobowych (RODO)

W celu realizacji „Szkoły Aktywności Społecznej” przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 c) i b) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

1. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkoły, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7 jest Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego FOSa. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@federacjafośa.pl
2. Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym (imiona i nazwiska, PESEL, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe osób zgłaszających się) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do uczestnictwa w Szkole.
3. Dane osobowe zawarte w formularzach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszana jest Szkoła, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia Organizatorowi lub PFRON dochodzenia należnych mu roszczeń.
4. Dane mogą być powierzane ekspertom oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację projektu, a także udostępniane PFRON.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Organizator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Organizator nie będzie przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
8. Operator zobowiązuje się do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1-7 powyżej.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Uczestnik, biorąc udział w Szkole, wyraża dobrowolną zgodę na utrwalanie i upublicznianie swojego wizerunku, utrwalonego podczas szkoleń online oraz w formie



zdjęć i filmów powstałych w trakcie realizacji Szkoły, w celach sprawozdawczości, promocji oraz informowania o Szkole.

Regulamin zaktualizowała koordynatorka projektu
Edyta Rodziewicz w dniu 28.05.2026r.

